

T.C

TERME KAYMAKAMLIĞI

KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki bağım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illelelel, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mesburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsluk bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalaletle hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN					
İlçesi: TERME					
Adres:	Fenk Mahallesi Fiskobirlik Karşısı Terme / Samsun		Coğrafi Konum (link): 41°12'17.7"N 36°57'51.6"E Fenk, Fiskobirlik Cd No:20, 55600 Terme/Samsun		
Telefon Numarası:	0362 876 12 54	Faks Numarası:	03628761254		
e- Posta Adresi:	253192@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://karadenizmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	253192	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 02.12.1999		Toplam Çalışan Sayısı	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	163	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	183		Erkek	25
	Toplam	346		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	23.598,94	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Sunuş



Yaşadığımız çağda çağın teknolojisini en iyi şekilde kullanan vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine bağlı üreten ve ülke ekonomisine yön veren gençlere ihtiyacın ne kadar fazla olduğu bir gerçektir.

Cumhuriyetimizin 100. Yılına yaklaştığımız bu dönemde Ulu Önder Atatürk'ün hedef gösterdiği muasır medeniyet seviyesinin üzerine çıkmak ve öğrencileri, tartışan, üreten, ülke ekonomisine yön veren, milli ve manevi değerlerimizi yücelten bireyler olarak yetiştirmek hedefinde olacak olan okulumuz, eğitim ve öğretim imkânlarını seferber ederek bu hedefe ulaşmak için gayret gösterecektir.

Okulumuz 2024-2028 stratejik planı ile ülkemizin 2028 yılı hedeflerine ekip çalışması ruhuyla günümüz teknolojilerini kullanarak, Türk milletinin ihtiyacı olan gençleri yetiştirerek ulaşacağından ve üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getireceğinden eminim.

**Mustafa BAŞ
Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM.....	11
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	12
PLANLANA SÜRECİ.....	13
II. BÖLÜM.....	14
DURUM ANALİZİ	15
KURUMSAL TARİHÇE	15
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
MEVZUAT ANALİZİ	16
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	17
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	18
PAYDAŞ ANALİZİ	19
İÇ PAYDAŞ VE DIŞ PAYDAŞ (VELİ) ANALİZLERİ	19
KURUM İÇİ ANALİZİ.....	24
TEŞKİLAT ŞEMASI	24
İNSAN KAYNAKLARI	25
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	30
MALİ KAYNAKLAR	31
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ.....	33
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	34
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	36
III. BÖLÜM.....	37
GELECEĞE BAKIŞ	38
MİSYONUMUZ:	38
VİZYONUMUZ:	38
TEMEL DEĞERLER	38
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	39
IV. BÖLÜM.....	48
MALİYETLENDİRME	49
V. BÖLÜM.....	50
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51

ŞEKİLLER VE TABLOLAR

Tablo1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo2: Yasal Yükümlülükler, Dayanak, Tespit Ve İhtiyaçlar

Tablo3: Üst politika Belgeleri Tablosu

Tablo4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo5: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi Tablosu

Tablo6: Paydaş Analizi Tablosu

Tablo 7: Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 8: Teşkilat Şeması

Tablo 9: Öğrenci Durum Tablosu

Tablo 10: Öğrenci Durum Tablosu Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Tablo 11: Okul Bina ve Alanları Tablosu

Tablo 12: Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

Tablo 13: Gelir-Gider Tablosu

Tablo 14: PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 15: GZFT Listesi Tablosu

Tablo 16: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Tablo 17: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Tablo 18: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo (3 Tane Amaç içinde 7 hedef içermektedir.)

Tablo 19: Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 20: Hedef ve Strateji Sorumlulukları 1

Tablo 21: Hedef ve Strateji Sorumlulukları 2

Tablo 22: Hedef ve Strateji Sorumlulukları 3

KISALTMALAR

- AB : Avrupa Birliği
BT : Bilişim Teknolojileri
DYK : Destekleme ve Yetiştirme Kursları
EBA : Eğitim Bilişim Ağı
FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi Geliştirme Hareketi
GZFT : GÜçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
MEB : Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
ÖBA : Öğretmen Bilişim Ağı
PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG : Performans Göstergesi
RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi
STK : Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TANIMLAR

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Okul-Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

KARADENİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

BİRİNCİ BÖLÜM HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

BÖLÜM 1**KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU****Tablo:1**

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Mustafa BAŞ	KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Okul Müdürü Kurul Başkanı	05057516232	mustafabas52_52@hotmail.com
2	Ali ATAY	KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Kurul Üyesi	0543 6691955	cigdem.ali.5519@gmail.com
3	Savaş BOZKURT	KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Kurul Üyesi	05444926642	s.bozkurt46@hotmail.com
4	Veysel KURT	KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Kurul Üyesi	05436541805	veyselkurt58@hotmail.com
5	Seyfullah BOZ	SERBEST MESLEK	Okul Aile Birliği Başkanı Kurul Üyesi	05333016164	
6	Aynur KILIÇ	SERBEST MESLEK	Veli-Kurul Üyesi	05454270480	

KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Ali ATAY	KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Başkan	0543 6691955	cigdem.ali.5519@gmail.com
2	Savaş BOZKURT	KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Üye	05444926642	s.bozkurt46@hotmail.com
3	Veysel KURT	KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Üye	05436541805	veyselkurt58@hotmail.com
4	Ahmet PEKİYİ	KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Üye	05059913239	ahmetpekiyi@gmail.com
5	Erdem DİNÇ	KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Üye	05448930059	erdemdinc@hotmail.com
6	Kadir KÖSE	KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Üye	05439540077	total_74@hotmail.com
7	Yılmaz İMANLIK	KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Üye	05449491536	sonbaharhikayesi@hotmail.com

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2016-2020 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Karadeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Strateji Plan Ekibi

KARADENİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İKİNCİ BÖLÜM DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1990/1991 eğitim öğretim yılında Ticaret ve Turizm Öğretimi Müdürlüğünün 16.07.1991 Tarih ve 420 Sayılı, Genel Yatırım Şube Müdürlüğünün 112-03491 Sayılı yazıları gereğince eski lise binasında eğitim öğretime başlamış olup; 1998- 1999 Eğitim Öğretim yılı başına kadar geçici binalarda hizmet vermiştir. Terme İlköğretim Okulu ve Terme Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü binalarında hizmetini idame ettirmiş olan okulumuz, o yıllarda okul çevresindeki boş evlerin odalarını kiralamış ve sınıf ihtiyacını bu şekilde giderme yoluna gitmiştir. Okulumuz 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 02.10.1998 Tarih ve B.08.4.MEM.55.00.08/715/40424 Sayılı geçici işgal tutanağı gereğince teslim aldığımız tip projeli yeni binamızda Eğitim-Öğretime başlamıştır. Şu anda hizmet verdiğimiz binamızın 02.12.1999 tarihinde kesin kabulü yapılmıştır. Halen yeni binamızda Eğitim-Öğretime devam etmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 04.05.2020 tarih ve 70182848-105.01-E.6575146 Sayılı yazınının 4. Maddesi gereği İlçemiz Darüşşifa Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi kapanarak 16.06.2020 tarihinden itibaren Sağlık Hizmetleri Alanı ile okulumuz bünyesinde Eğitim-Öğretime devam etmektedir. Eğitim-Öğrenim süresi 4 yıldır. Öğretim programımızın gereği olarak okulumuzda ortaöğretim düzeyinde Genel Kültür dersleri yanında Meslek Dersleri de okutulmaktadır. 12. sınıf öğrencilerimize haftada 3 gün değişik kurum ve kuruluşlarında beceri eğitimi verilmektedir. Beceri eğitimi süresince öğrencilerimize iş kazası ve hastalıklara karşı sigorta yapılmaktadır. Mezun öğrencilerimize alanlarıyla ilgili 2 (iki) yıllık meslek yüksek okullarına geçişte ek puan verilmektedir.

- 9.000 m² lik alan
- 3 Kat
- 21 Derslik
- 5 İdari Oda
- 1 Öğretmen Odası
- 1 Rehberlik Servisi Odası
- 1 Spor salonu
- 1 Kütüphane
- 2 Meslek Dersler, Laboratuar
- 1 Arşiv Odası
- 1 Konferans Salonu
- 1 Yemekhane
- 1 Kantin
- 1 Spor Odasına sahip binadır.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Oluşturmuş olduğumuz Karadeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşturulmuştur.

Okulumuz tarafından hazırlanan 2019-2023 Stratejik planı 2019 yılı itibariyle uygulanmaya başlamıştır. Hazırladığımız bu stratejik plan yaşadığımız çevrenin şartlarına uygun ve çağın gereklerine cevap verecek biçimde ekibimizce hazırlanmıştır. Ülkemizin 100. Yılına girişi heyecanı ile hazırlanan stratejik planımızda Milli Eğitimin temel esasları gözetilerek gereken çalışmalar yapılmıştır. Stratejik plan ekibimiz yıl içerisinde rehberlik servisi işbirliği ile aralık aylarında paydaş analizlerinin düzeyini kontrol etmiştir.

Bu bağlamda geriye dönük incelediğimizde belirlediğimiz hedefler doğrultusunda çalışmaların yürütüldüğü ve okulumuzun strateji ekibinin takibi ile istenilen düzeye yakın olduğu görülmüştür.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Terme Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi, üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Okulumuz görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 657 Devlet Memurları Kanunu

Tablo2: Yasal Yükümlülükler, Dayanak,Tespit Ve İhtiyaçlar

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Bireyleri ilgi,istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri,davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırma suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumu mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ,seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM KANUNU (Madde 3)	Bireylerin ilgi ve kabiliyetleri ölçüsünde geliştirmek için kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılmıştır. Bu hususta çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.	Velilerin okul ile daha fazla işbirliği kurması gerekmektedir. Faaliyet katılımlarının artırılmasına ihtiyaç vardır.
Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır.	MİLLÎ EĞİTİM KANUNU (Madde 13)	Eğitimde verimliliğin artırılması amacıyla gereken önlemler yıl içerisinde yapılan toplantılar ile sağlanmaktadır. Öğrencilerimin kişisel gelişimi için kulüp çalışmalarına özen gösterilmektedir.	İlgisi az olan öğrencilerin tespiti ve bu durumdaki öğrencilerin ilgilerinin artırılmasının sağlanması.
Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında işbirliği sağlanır.	MİLLÎ EĞİTİM KANUNU (Madde 16)	Okulumuzda okul-aile birliği toplantıları düzenlenmekte olup veli katılımı istenilen seviyede değildir.	Okul-aile işbirliğinin artırılmasında ilgisiz velilerin bu sürece dahil edilmesi.
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.	MİLLÎ EĞİTİM KANUNU (Madde 28)	Öğrencilerimize rehberlik servisi aracılığı ile meslek tanıtımı yapılmakta; üst eğitim kurumuna hazırlık için gereken önlemler alınmaktadır.	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ders kitapları ve yardımcı kaynaklar gönderilmektedir. Bu nedenle ek bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
Ortaöğretim kurumlarında güvenli ortamın sağlanmasına yönelik koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması, zararlı alışkanlıkların önlenmesi ve öğrencilerin şiddetten korunması amacıyla rehberlik hizmetleri kapsamında okul merkezli, temel önleme çalışmaları yürütülür. Bu konuda, okul yönetimi öğretmen, veli, çevre ile işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır.	ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Madde 17)	Rehberlik servisi aracılığı ile öğrencilere hizmetler verilmektedir.	Sivil toplum kuruluşları ile irtibatın artırılması.
Öğrenciler okulların özelliklerine göre sınavların dışında proje ve performans çalışması, sosyal sorumluluk programı ile diğer çalışmaları yapar; seminer, konferans ve benzeri çalışmalara katılır.	ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Madde 50)	Okulumuz kulüpleri tarafından sosyal sorumluluk planlanmaktadır.	Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinin artırılması.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Terme Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Müdürlüğüne Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen görevlerin belirlenmesi amacıyla üst politika belgeleri ve bu belgeler içerisinde yer alan politikalar incelenmiştir.

Analizi yapılan bu belgeler Terme Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Belgeler aşağıdaki tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo3: Üst politika Belgeleri Tablosu

Tablo 3

Üst politika belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Terme İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 4

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Bölümü Eğitim ve Öğretim Faaliyet alanı (Sayfa 42-43-44)	2,7,10,12,15,16,17,18,19,20,21,26, 34,35ve 40. maddeleri
	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Bölümü Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler alanı (Sayfa 44)	2, 3, 4, 7 ve 8. maddeleri
	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Faaliyet Alanı (Sayfa 45)	2, 3, 4, ve 6. maddeleri
	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Bölümü Uluslararası İlişkiler (Sayfa 49)	2. madde
	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Bölümü Fiziki ve Teknolojik Altyapı	4, 5, 6, 7, ve 13. maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Bölümü Eğitim ve Öğretim Faaliyet alanı (Sayfa 42-43-44)	1, 2,7,10,12,15,17,18,19,20,21,26, 34,35, 36 ve 40 ve 41. maddeleri
	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Bölümü Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler alanı (Sayfa 45)	2, 3, 4 ve 7. maddeleri
	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Bölümü Uluslararası İlişkiler (Sayfa 45)	1, 2 ve 3. maddeleri
	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Faaliyet Alanı (Sayfa 46-47)	2, 4, 5 ve 7. maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Bölümü Eğitim ve Öğretim Faaliyet alanı	1, 2,3,4, 6,10,12,15,20,21,26, 34,35, 36. maddeleri
	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Bölümü Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler alanı	2, 3, 4 ve 7. maddeleri
	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Bölümü Uluslararası İlişkiler	1 ve 2 . maddeleri
	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Faaliyet Alanı	2, 4 ve 5. maddeleri

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler; uluslararası ilişkiler; ölçme ve değerlendirme; araştırma, geliştirme; proje ve protokoller; yönetim ve denetim; fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo5: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi Tablosu

Faaliyet	Ürün / Hizmet
Eğitim ve Öğretim	1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
	2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
	3. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
	4. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
	5. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
	6. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
	7. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
	8. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek
	9. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
	10. Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek
	11. Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
	12. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum desteğini sağlamak,
	13. Öğrenci işlemlerini yürütmek (Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri)
	14. Personel işlemlerini yürütmek
	15. Okul- Aile işbirliğini sağlamak

Faaliyet	Ürün / Hizmet
Rehberlik Faaliyetleri	1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek.
	2.Öğrencilere rehberlik yapmak
	3.Velilere rehberlik etmek
	4.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
	5.Rehberlik servisi- sınıf öğretmenleri işbirliği

Faaliyet	Ürün / Hizmet
Sosyal, Kültürel ve sanatsal Faaliyetler	1.Sosyal Sorumluluk etkinlikleri düzenlemek
	2.Tüm faaliyet alanlarına öğrenci katılımı sağlamak
	3.Okul içi sanatsal faaliyetler düzenlemek
	4.Okul içi sportif turnuvalar düzenlemek.
	5. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
	6.Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak.
	7. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

Faaliyet	Ürün / Hizmet
Öğrencilere yönelik Faaliyetler	1.Öğrencilerin okula uyumunu sağlamak.
	2.Okul kurallarının tanıtımı
	3.Geleneksel günler düzenlemek
	4.Belirli gün ve haftalara aktif katılımı sağlamak.
	5. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak.

Faaliyet	Ürün / Hizmet
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	1.Öğrencileri sınavlara hazırlamak.
	2.Üniversite sınavı için deneme sınavları yapmak.
	3.Okulda orak sınav kültürü oluşturmak.

Faaliyet	Ürün / Hizmet
Uluslararası İlişkiler	1. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
	2. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelere katılım sağlamak.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

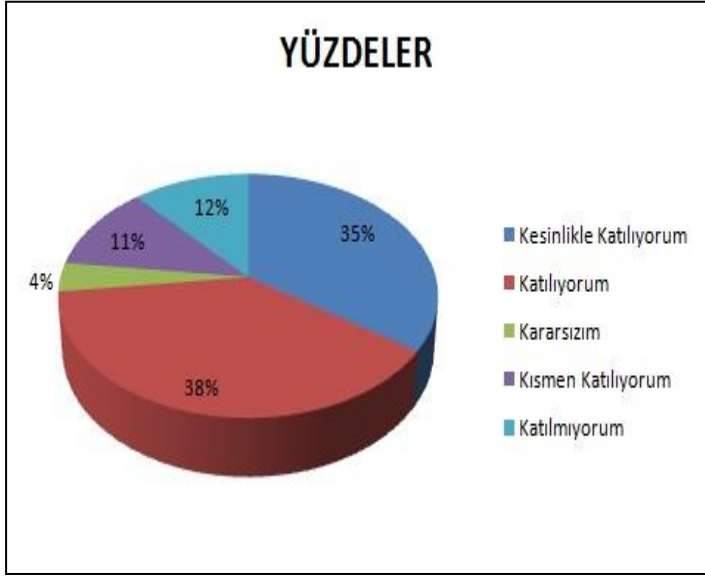
Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" , "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

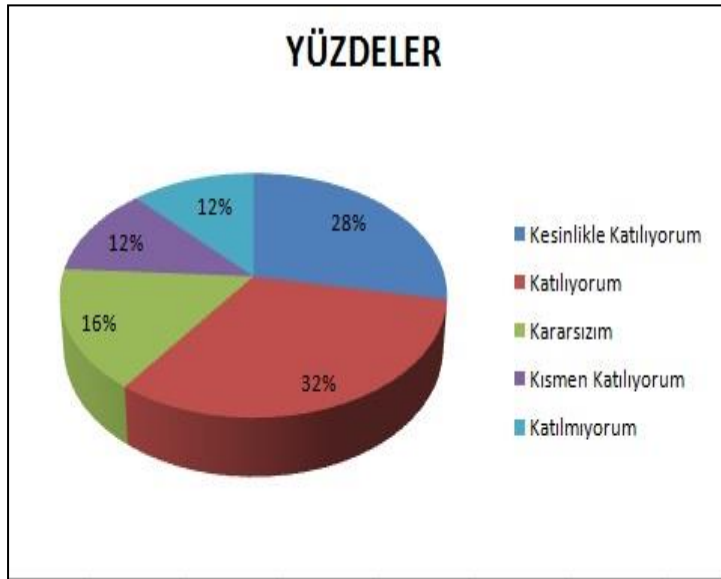
Tablo: 6

Okulumuzda toplam 346 öğrenci öğrenim görmektedir. Uygulanan ankete ilişkin temel sonuçlar aşağıda yer almaktadır.



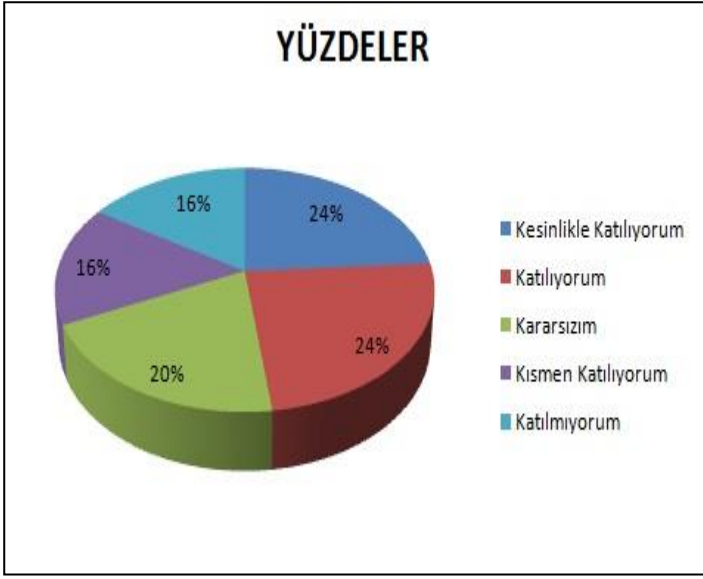
Şekil 1: Öğrencilerin Öğretmenlere Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %73’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



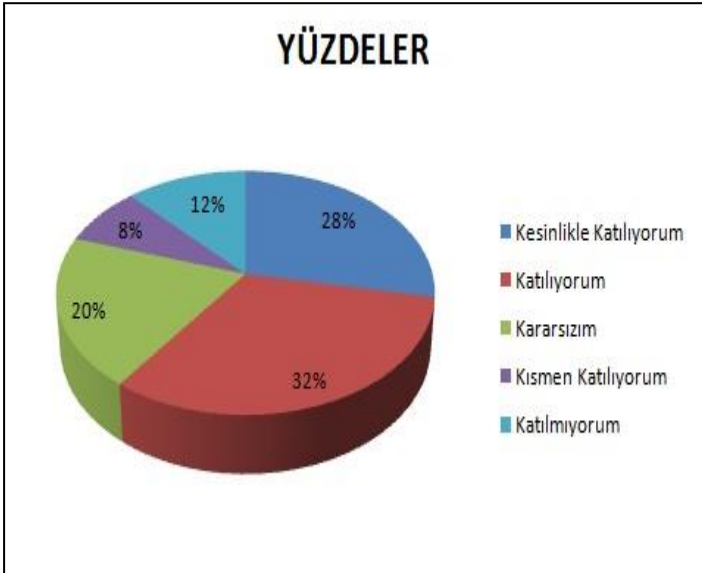
Şekil 2: Öğrencilerin Okul Müdürüne Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 3: Öğrencilerin rehberlik servisine Ulaşılabilirlik Düzeyi

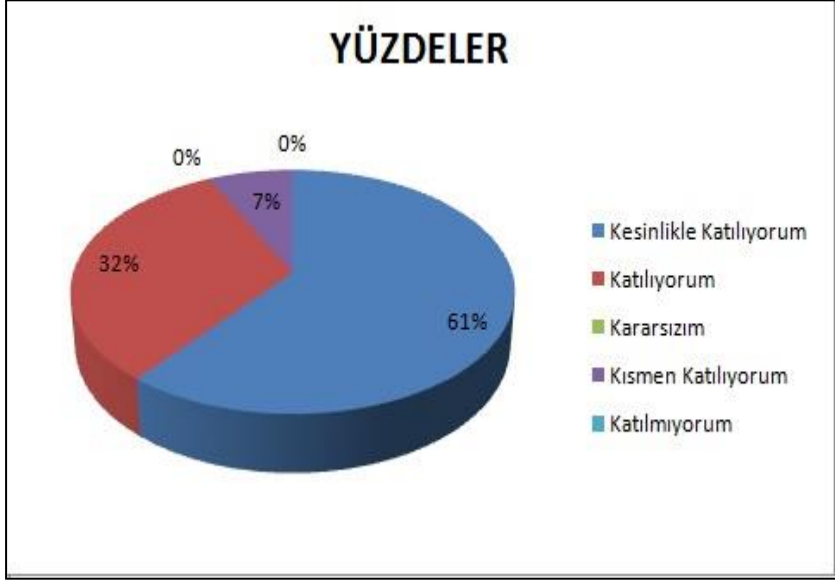
“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %48’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 4: Öğrencilerin Güven Düzeyi

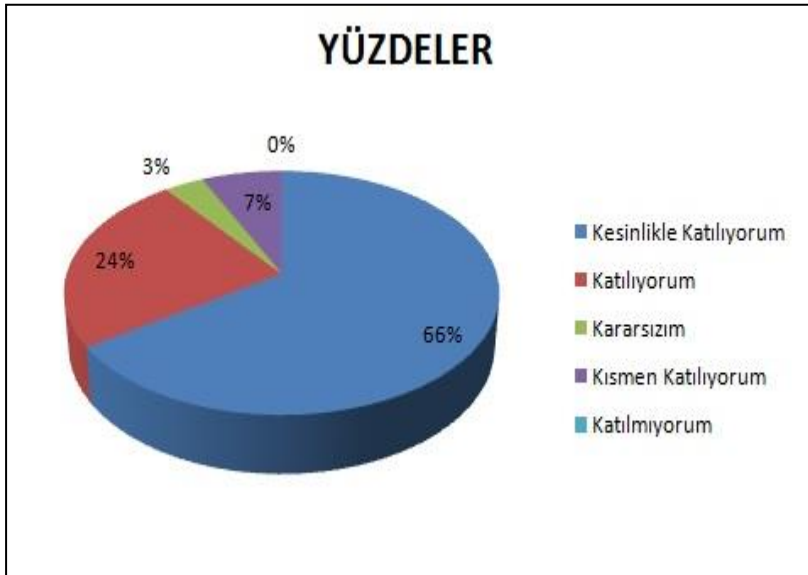
“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 29 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



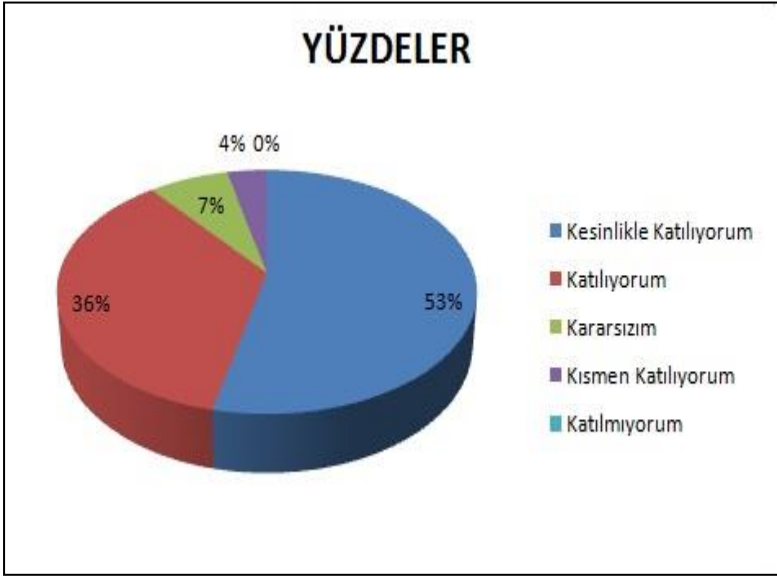
Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin %93’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



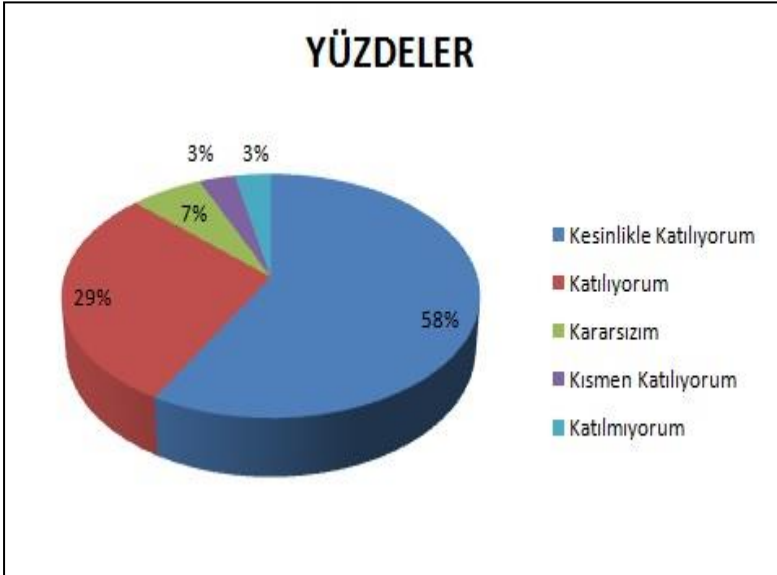
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin %90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

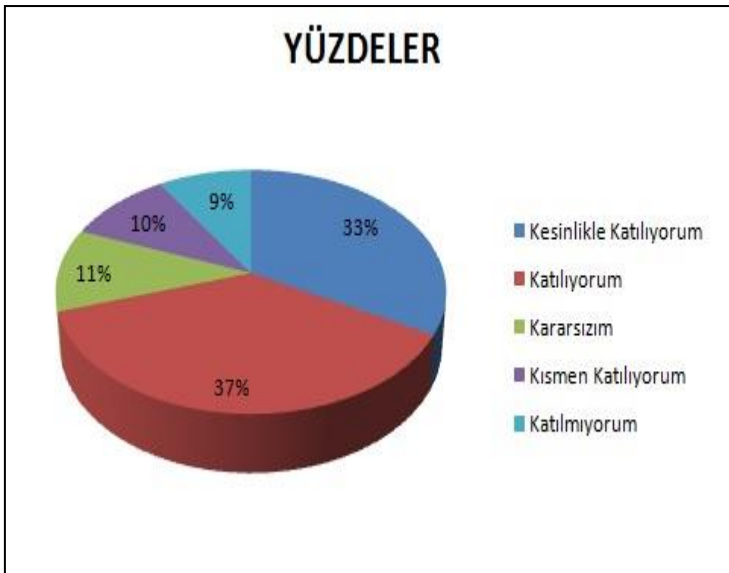
“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. ‘Sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin %89’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

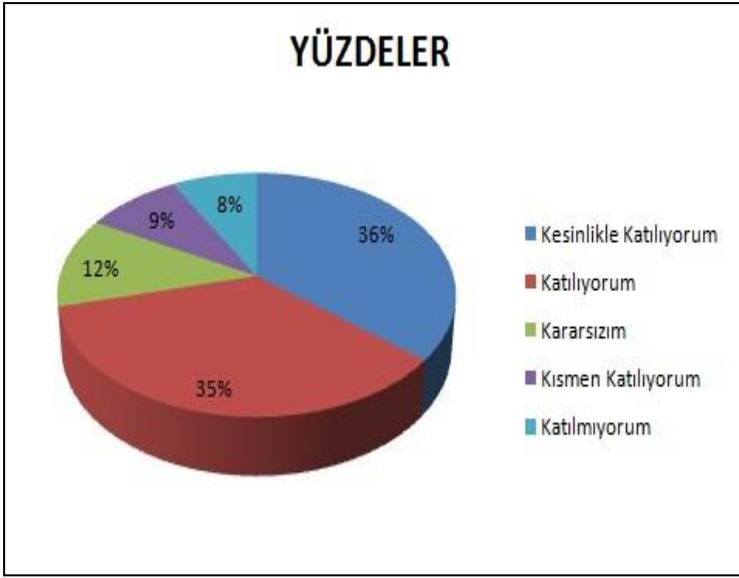
“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. ‘Sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin %87’ si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları: Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



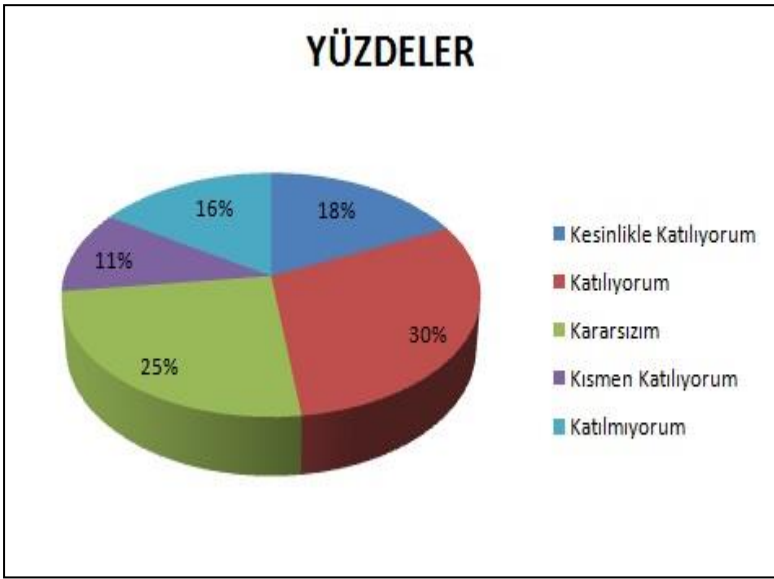
Şekil 1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış velilerin %70’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



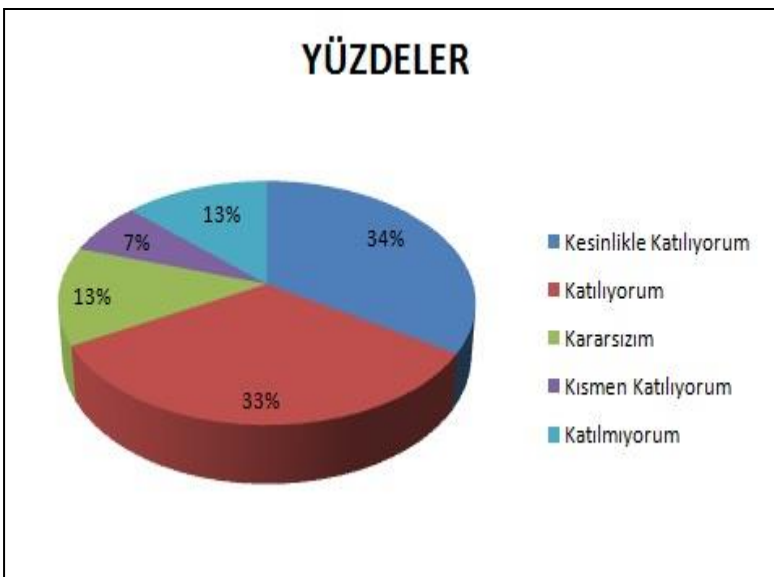
Şekil 2: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış velilerin %71’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış velilerin %48’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

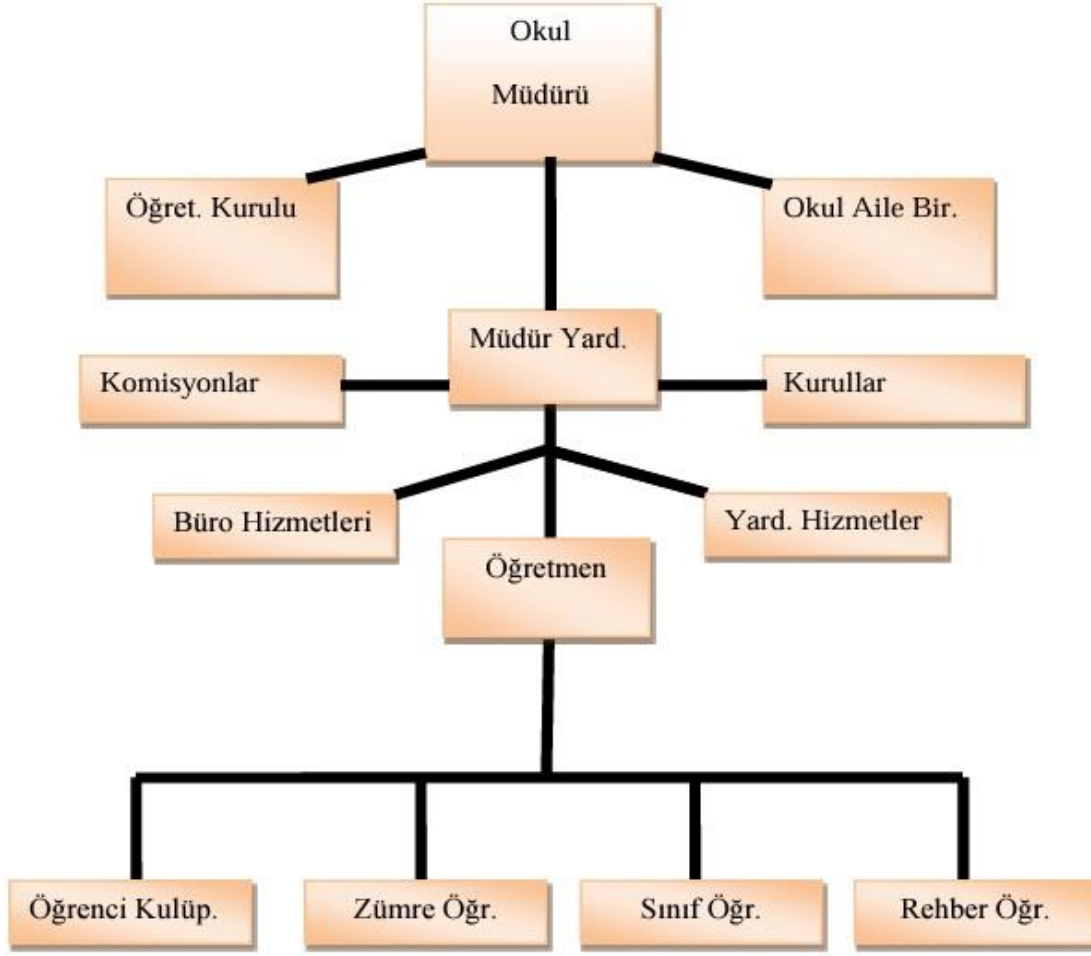


Şekil 4: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış velilerin %67’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Okul Teşkilat Şeması

Tablo:8



Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu :

Tablo:10

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Branş Öğretmeni	20	17	42
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	26	19	45

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo:11

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	Görsel Sanatlar Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3077	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6109			
Okul Kapalı Alan (m2)	6109			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan	900			
Kantin (m2)	800			
Tuvalet Sayısı	9			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo:9

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	11	7	18	11/F	1	2	3
9/B	8	4	12	12/A	6	7	13
9/C	5	8	13	12/B	3	6	9
9/D	9	3	12	12/C	0	9	9
9/E	15	10	25	12/D	2	8	10
9/F	0	10	10	12/E	15	7	22
10/A	13	7	20	12/F	12	0	12
10/B	4	6	10	12/G	10	23	35
10/C	8	5	13	12/H	3	12	15
10/D	13	11	24				
11/A	10	10	20				
11/B	0	5	5				
11/C	4	4	8				
11/D	1	3	4				
11/E	12	12	24	OKUL TOPLAM	163	183	346

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanımlara ilişkin bilgi tablodadır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo:12

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	75	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	17	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber
Mikrofon sayısı	2	Baskı Makinesi Sayısı	1

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo:13

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	4.483.800,00	4.483.750,00
2023	8.967.600,00	8.967.550,00

*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tabloda yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo:14

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat değişiklikleri• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,	<ul style="list-style-type: none">• İlimizin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktörün tarım olması.• Deniz, kara, demir ve hava yoluyla ulaşımın kolay olması sebebiyle diğer bölgelere nazaran fırsat oluşturması• Turizm alanında yeterli ilgiyi görmeyişi• Sanayii alanında istenilen seviyede olmayışı• Tasarruf tedbirlerinin etkisi• Yatırım ödeneğinin yetersiz olması
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Turizm zenginliklerinin oluşu• Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması• Okullaşma oranlarında eğitimin her kademesinde Türkiye ortalamasının üzerinde oluşu• Eğitime olan duyarlılığın artış göstermesi• Sosyal destek projelerine duyarlılığın artması• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Beslenme alışkanlıkları• Kış ve doğa	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde teknolojik altyapı• Bakanlığın bu alanda yaptığı uygulamalar (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)• Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı• Teknolojinin hızlı gelişimi
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği• İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi• Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar• Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması• Doğal yaşam alanlarının azalması• Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması• Sürdürülebilir eğitim politikalarının geliştirilmesi• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo:15

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları Sosyal faaliyetlere katılım oranı
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun çalışma azmi Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi
Veliler	Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Etkileşimli tahta Güçlü internet ağı
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik Sayısı Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmamaları Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Bir kısım öğrencinin ilçe dışından gelmesi
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Okul ile işbirliği çalışmaları
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin iki okul tarafından kullanılması
Donanım	Bilgi teknolojisi sınıfının olmaması Etkileşimli tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Öğretmenlerin ücretlendirme olarak çalışması Öğretmenlerimizin bir kısmının ilçe dışında ikamet etmesi Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Velinin okul ile iletişim kurma isteksizliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler ve Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış
Tehditler	
Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Okulun başka okullarla iç içe olması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo: 16

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Okula uyum, oryantasyon

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Okuma kültürü
5	Okul güvenliği
6	Yabancı dil yeterliliği
7	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Aşağıda durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara yer verilmiştir.

Tablo 17: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Düzenli İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Mevzuat Analizi	*Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi *Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması	*Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi *Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgeleri stratejik plan için yeterli düzeydedir.	Üst politika belgelerine bağlı kalınarak stratejik planın uygulanması.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Öğretmen sayısının artmasının ve görevlendirmelerin kurum kültürü çalışmalarında kısmen sekteye uğratması.	Okul içi öğretmenlere yönelik etkinliklerin artırılması.
Fiziki Kaynak Analizi	Okulumuz bir ana bina, basketbol ve voleybol sahası ile metrekaare bahçeye sahiptir.	Okulumuza ait bir kapalı spor salonu uygun olacaktır.
Mali Kaynak Analizi	Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi	Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi
PESTLE Analizi	Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği • Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi • Tasarruf tedbirlerinin etkisi	Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması • Millî ve manevî değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

**KARADENİZ MESLEKİ VE
TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
(GELECEĞE BAKIŞ)**

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYONUMUZ

Kendisinde ve çevresinde mevcut olan potansiyel varlıklara ve finansal kaynaklara y6n verebilen, milli bilince ve giriŐimcilik ruhuna sahip, bireysel farklılıklara saygılı, nitelikli ara eleman yetiŐtiren; alanında y6ksek 6Đretime 6Đrenci kazandıran; sosyal, k6lt6rel ve sportif faaliyetleriyle topluma ve çevresine lider olan; mesleki ve teknik eğitim b6lgesinde model alınan bir okul ortamı oluŐturmaktır.

VİZYONUMUZ

Terme Karadeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, yenilikçi eğitim yaklaŐımlarıyla 6Đrencilerini k6resel d6zeyde rekabetçi, yenilikçi ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştirerek, mesleki ve teknik alanlarda 6nc6 bir kurum olmayı hedeflemektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Kurum k6lt6r6ne bağlılık
- 2) Tarafsızlık ve eşitlik
- 3) Verilere dayalı y6netim anlayıŐı
- 4) G6rev dağılımında ve iŐyerinde adalet uygulamaları
- 5) Gerçekçilik ve paylaŐımcılık
- 6) Planlı gelişim
- 7)Teknolojik adaptasyon
- 8) HoŐg6r6

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo:18 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	%2	%3	%3	%3	%3	%3	Haftada 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%1	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5	Haftada 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	%3	%2	%2	%1,5	%1,5	%1	Haftada 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	%80	%85	%85	%90	%90	%90	Ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	%30	%35	%35	%40	%45	%50	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Ailenin sosyo ekonomik durumu Çocukların tarım işlerinde çalıştırılması Sağlık Sorunları Öğrencinin ailesinin durum karşısındaki tutumu.								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	5.000 tl								
Tespitler	Bölgede tarım ve taşımali eğitim yapılması devam devamsızlık için etkili bir neden.								
İhtiyaçlar	Kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ile işbirliği								

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%15	%20	%25	%30	%40	%50	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	%50	%60	%70	%80	%90	%100	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%10	%12	%15	%20	%25	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	%6	%8	%10	%12	%15	%18	3 ayda bir	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi Tüm Branş Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin katılım konusundaki isteksizliği Öğrencinin taşıma yoluyla gelmesi dolayısıyla çok zaman kaybetmesi.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	12.000 tl								
Tespitler	Öğrencilerimiz genellikle köy yerleşimlerinden gelmektedir. Bu da etkinliklere ilgi gösterme ihtimali azalmaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrenci ve velilerinin daha çok bilgilendirilmesi ve teşviki gerekmektedir.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	35	6	20	22	25	30	35	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	35	6	20	22	25	30	35	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	5	2	2	3	3	5	5	3 ayda bir	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin akademik başarı konusunda yeterince bilinçli olmaması. Tarım işlerinde harcanan yoğun çaba nedeniyle derse ilginin ikinci plana itilmesi.								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 tl								
Tespitler	Okulumuz akademik açıdan için çok iyi bir kadroya sahiptir. Okulumuz taşıma merkezlidir.Öğrencilerin sınavsız olarak okula yerleşmesi akademik başarıyı etkilemektedir.								
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin daha etkin yapılması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı %	25	%12	%20	%25	%30	%35	%45	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	25	%10	%15	%15	%20	%25	%35	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	%20	%25	%30	%35	%45	%55	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	12	15	18	20	22	25	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	5	6	8	8	10	12	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrenci ve velinin derslere ,okula ve etkinliklere olan ilgisiz tutumları								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	7.500 tl								
Tespitler	Okulumuz akademik açıdan için çok iyi bir kadroya sahiptir. Öğrencilerin sınavsız olarak okula yerleşmesi akademik başarıyı etkilemektedir.								
İhtiyaçlar	Etkin rehberlik çalışmaları ile velinin okula ilgisinin artırılması.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	1	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 ayda bir	Yılda 1 kez
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	2	2	3	3	4	4	6 ayda bir	Yılda 1 kez
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	%54	%55	%60	%65	%70	%75	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	10	%70	%75	%75	%80	%80	%85	3 ayda bir	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Yabancı dil derslerini tercih eden öğrenci sayısının azlığı.								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 tl								
Tespitler	Öğrencilerin yabancı dil öğrenmeden ziyade ana dili kullanma istekleri								
İhtiyaçlar	Herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.								

TEMA: Kurumsal Kapasite**Amaç**

A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef

H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	2	2	3	3	4	4	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	%60	%60	%70	%70	%75	%75	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	0	0	0	0	0	0	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Ödenek kısıtlamaları. Yardımcı personel yetersizliği.								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 tl								
Tespitler	Yardımcı personel çok yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Yardımcı hizmet personeli								

TEMA: Kurumsal Kapasite**Amaç**

A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	35	%60	%65	%70	%75	%80	%85	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	35	%60	%65	%70	%75	%80	%85	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	%20	%25	%30	%35	%40	%40	3 ayda bir	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Personeli								
Riskler	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılma konusundaki isteksizlikleri								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	Öğretmenlerimiz yeterli seviyede hizmetçi seminer almaktadır.								
İhtiyaçlar	Herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.								

TEMA: Kurumsal Kapasite**Amaç** A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**Hedef** H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	25	2	1	1	0	0	0	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	25	2	2	3	3	4	4	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	25	0	1	1	2	2	3	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	5	6	7	8	10	10	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	60	40	50	52	55	57	60	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	5	35	25	20	15	10	5	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	400	400	400	400	400	400	400	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	400	400	400	400	400	400	400	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.3.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	400	400	400	400	400	400	400	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	2	3	3	3	3	3	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	50	45	35	50	50	50	50	3 ayda bir	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmen , Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Sosyal medya kullanımı,Aile içi şiddet								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	Daha fazla veli-okul işbirliği gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Velilerin öğrencileri için daha fazla çaba göstermesi.								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3 A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3 H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	%60	%65	%70	%75	%80	%85	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	2	2	3	3	4	4	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	0	1	1	2	2	3	3 ayda bir	Yılda 1 kez
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	55	40	41	45	46	48	55	3 ayda bir	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Elektrik,su ve doğalgaz idareleri								
Riskler	Bilinçsiz Elektrik,su ve doğalgaz tüketimi								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	Daha fazla bilinçli tüketim konusunda bilgilendirme gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Velilerin öğrencileri için daha fazla çaba göstermesi.								

Stratejilerin Belirlenmesi

Yukarıdaki Amaç, hedef ve Stratejiler oluşturulurken okul kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Okulumuzun bulunduğu çevre şartları göz önüne alınarak strateji ekibimizce belirlenen ve uygulanabilir hedef ve stratejilerin toplam maliyetlerini hesaplanmasına geçilmiştir.

KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

Aşağıda Karadeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Amaç, hedef ve stratejilerinin yıllara göre tahmini tablosu yer almaktadır.

Tablo 19: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.500	2.000	2.000	2.000	2.500	10.000
Hedef 1						
Amaç 2	3.000	3.000	4.000	4.000	4.500	18.500
Hedef 1						
Amaç 2	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
Hedef 2						
Amaç 2	2.500	3.000	3.000	3.000	3.500	15.000
Hedef 3						
Amaç 3	5.000	7.000	8.000	10.000	12.000	42.000
Hedef 1						
Amaç 3	2.000	2.000	2.500	2.500	3.000	12.000
Hedef 2						
Amaç 3	1.500	2.000	2.000	2.000	2.500	10.000
Hedef 3						
TOPLAM	17.000	20.500	24.000	25.000	29.500	116.000

KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

BEŞİNCİ BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu aşamada Terme Karadeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme modeli ve değerlendirme aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

TERME KARADENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim şöyledir.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilip, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır.

Tablo :20 Hedef ve Strateji Sorumlulukları 1

Amaç 1. Ortaöğretimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 1.1 Eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.	*Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. *Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. *Okula uyum, oryantasyon programına katılımı sağlamak için 9. Sınıf rehber öğretmenleri veliler ile iletişime geçecektir. *Okula uyum, oryantasyon programına katılmayan öğrenci velileri ile görüşme yapılacaktır	Okul İdaresi	Okul Stratejik Plan Ekibi Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi 9. Sınıf Rehber Öğretmenleri

Tablo 21: Hedef ve Strateji Sorumlulukları 2

Amaç 2. Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 2.1 Merkezi sınavlarda(TYT-AYT), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.	*Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. *Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. *Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. *Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. *Kitap tanıtım panoları hazırlanacaktır. *Okuma etkinlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul Stratejik Plan Ekibi Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Tüm Branş öğretmenleri
Hedef 2.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir	*Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. *Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, *Üniversite sınavı bilgilendirilmesine yönelik veli toplantıları gerçekleştirilecek. *Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. *Disiplin sorunu olan öğrencilerle ve aileleriyle görüşme yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri
Hedef 2.3 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir	*Dyk Kurslarında İngilizce ve Almanca kursunun açılması sağlanacak. *Dyk Kurslarında öğrencileri teşvik edici görüşme yapılacaktır. *Tübitak bilim fuarlarında dil ile ilgili proje hazırlama ekibi kurulacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi İngilizce ve Almanca Öğretmenleri

Tablo 22: Hedef ve Strateji Sorumlulukları 3

Amaç 3. Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 3.1 Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.	*Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. *Servis sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. *Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. **Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Müdür Yardımcısı
Hedef 3.2 İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.	*İhtiyaç duyulan personel sayısını arttırmak için talepte bulunulacaktır. *Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirme duyurularının sağlanması.	Okul İdaresi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İş-Kur
Hedef 3.3 Kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.	Veli ev ziyaretleri için toplantılar yapılacaktır. Okul- Veli buluşmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğretmenleri